

令和7年

職員採用試験募集要項

非常勤職員（任期付）業務系

～ 求める人材 ～

- ・ 市民との協働事業に興味がある方
- ・ 堺市公園協会で働く意欲のある方

令和7年4月

公益財団法人堺市公園協会

令和7年4月 公益財団法人堺市公園協会 職員採用試験募集要項

1. 試験区分・受験資格・雇用条件

試験区分	非常勤職員（任期付）業務系
採用予定人員	1名
職務内容	（雇入れ直後）緑化を推進するため緑化活動者（ボランティア団体等）との共同作業および指導・調整を行い、これらを通して公園の利用促進、緑化範囲の拡大をはかり、地域コミュニティの醸成に貢献すること等 （変更の範囲）協会の業務全般
応募資格	・市民との協働事業に興味がある方 ・普通自動車運転免許取得者（AT限定免許可） ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード等）が出来る方 ・花と緑に関係のある資格の取得があればなお良い （造園施工管理技士、公園管理運営士等）
雇用契約期間	令和7年5月1日～令和8年3月31日 ※採用日の相談に応じます。 以後、人事評価及び勤務評価により、年度ごとに雇用を更新することがあります。 ※ただし、最長で令和10年3月31日まで
試用期間	無し
就業場所	（雇入れ直後）堺市堺区東上野芝町1-4-3 公益財団法人堺市公園協会事務所 （変更の範囲）協会の定める場所
就業時間	午前9時00分から午後5時15分
休憩時間	正午から午後0時45分
勤務形態	週4日勤務（日・祝日を含む変則勤務）
休日・休暇	・完全週休3日制（シフト制）と祝日日数分 ・年末年始（12月29日から1月3日） ・年次有給休暇・特別休暇あり（当協会の規則による。）
時間外労働	有り
基本報酬	月額：¥165,100円 参考年収：¥2,476,500円（賞与含む）
その他の報酬等	扶養手当、住居手当、通勤費、超過勤務手当、特殊勤務手当、賞与（令和5年度3.0ヶ月）
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金保険、健康保険
受動喫煙防止措置	事務所内禁煙
募集者の名称	公益財団法人 堺市公園協会

◆ 注意事項

- ※ 変則勤務とは、早朝、夜間、土・日・祝日に勤務時間を割り振られた勤務のことです。
- ※ 給与・勤務形態・勤務時間・手当等は当協会の規程改正等により変わる事があります。
- ※ 当協会では受動喫煙防止のため、喫煙可能部分には職員であっても20歳未満の人は立ち入ることができません。

◆ 国籍は問いません。

◆ 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 成年被後見人、被保佐人

- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 堺市および当協会において、懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※職場の勤務状況は次のとおりです。

1. 年次有給休暇取得率（非常勤職員）74.7%
（令和5年4月～令和6年3月実績）

2. 職場に関する職員の声

- ・休暇が取りやすい職場環境
- ・大仙公園内に事務所があるので季節感が楽しめる
- ・担当業務を与えられ、やりがいを感じた
- ・キャリアアップ支援制度があり自己啓発に取り組みやすい

2. 応募方法

応募書類	<input type="checkbox"/> 堺市公園協会職員採用試験申込書（写真貼り付け） <u>当協会ホームページ掲載のものを印刷して使用してください。</u> 申込書は2ページあります。（両面印刷推奨） <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> 資格証明書の写し（申込書の免許・資格に記載したもので、証明書等があるもの） <input type="checkbox"/> レポート「 花と緑に関するボランティア活動と地域コミュニティについて 」を記述してください。また、自己PRも記載してください。 <u>当協会ホームページ掲載のものを印刷して使用してください。</u> （800字以上1600字以内。レポートは本文のみを記入することとし、名前等は不要です。） ※応募書類は採用選考以外には使用しません。また、提出していただいた応募書類は返却いたしません。当協会が責任をもって処分いたします。
	<input type="checkbox"/> 返信用封筒 長型3号封筒に切手320円分（特定記録料金を含む）を貼り付け、住所・氏名（様を必ず付けてください）・郵便番号を明記してください。
応募期限	令和7年4月18日（金）必着
応募方法	応募書類は郵送に限ります。持参は受け付けません。 封筒の表に、朱書きで「非常勤職員（業務）応募」と明記し、必ず 簡易書留で郵送してください。 郵便事情等により必着期日までに当協会に郵送されない場合の責任は負いません。また電話での郵送確認に関する対応は行いませんので、ご了承ください。
郵送先	〒590-0803 堺市堺区東上野芝町1丁4番地3（花と緑の交流館2階） 公益財団法人 堺市公園協会 総務グループ

※提出書類に不備があるときは不合格となる場合があります。

3. 選考方法

選考区分	選考方法	試験予定日	結果通知予定日
第1次審査	書類審査		令和7年4月21日（月） 発送予定
第2次審査	面接試験	令和7年4月27日（日） ※面接日は変更する場合があります。	決定後すぐに発送予定 （5月1日からの勤務を予定していますので、先に電話連絡します。）

- ※ 第1次選考結果は、可否に関わらず、本人宛に郵送で通知します。可否に関して電話での問い合わせには応じられません。
- ※ 第2次審査は、第1次審査合格者にのみ行います。第2次審査対象者には、あらためて試験日時をお知らせします。
- ※ 試験日、結果通知日については予定であり、応募状況により変更する場合があります。
- ※ 受験に際して取得した個人情報、当協会個人情報保護規程に基づき適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の利用は行いません。ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します。

〈問い合わせ先〉

公益財団法人 堺市公園協会 総務グループ
〒590-0803 堺市堺区東上野芝町1丁4番地3（花と緑の交流館2階）
電話：072-245-0070
FAX：072-245-0069